

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część Regulaminu dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA [dalej: "Regulamin" - całość dostępna na www.powerconnect.pl]
amberexpo.pl

1. TERMIN I MIEJSCE TARGÓW: 18-20 MARCA 2026r. CENTRUM WYSTAWIENNICZO-KONGRESOWE AMBEREXPO, UL. ŻAGLOWA 11, 80-560 GDAŃSK.

2. UDZIAŁ W TARGACH

2.1. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:

- Zgłoszenie do dnia 15.02.2026 uczestnictwa w Targach poprzez wypełnienie interaktywnego - elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Przesłanie do MTG Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach oraz akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 12 m²,
- Wpłata należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia Uczestnictwa, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 7. poniżej „PŁATNOŚCI”. **Uwaga:** w tytule przelewu prosimy podać nazwę targów, rodzaj opłacanej usługi i numer faktury, której dotyczy płatność.
- MTG przydziela powierzchnię wystawienniczą, uwzględniając ofertę uczestnictwa Zamawiającego, w miarę posiadanych możliwości i warunków techniczno-organizacyjnych. Przedstawiona Zamawiającemu do akceptacji propozycja lokalizacji stoiska zawiera wielkość powierzchni stoiska, jej wymiary oraz typ stoiska.

3. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA W HALACH

3.1. **Należność za POWIERZCHNIĘ ZABUDOWANĄ ADSYSTEM** dostępną w wariantach 12m², 24m², 48m² obejmuje usługi:

- udostępnienie powierzchni na okres Targów, montaż oraz demontaż stoiska,
- ściany zabudowy AdSystem w kolorze białym, wykładzinę w kolorze niebieskim, zaplecze i drzwi w ramach stoiska.
- możliwość skorzystania z usług graficznych na potrzeby oklejenia stoiska za dodatkową opłatą,
- instalację elektryczną – bez zużycia energii elektrycznej / 3 x punkty świetlne oraz 1 x gniazdo elektryczne na każde 12 m²,
- nazwa firmy i numer stoiska,
- wyposażenie stoiska zgodnie ze schematem
- usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoiska,

3.2. **Na stoiskach z zabudową systemową obowiązuje zakaz:**

- umieszczania wolnostojących roll-upów oraz podobnych elementów ekspozycyjnych,
- wieszania na elementach zabudowy jakichkolwiek dodatkowych dekoracji, grafik, banerów, tkanin, ekranów itp., które nie stanowią integralnej części zatwierdzonego projektu stoiska
- naklejania na zabudowie jakichkolwiek naklejek, tkanin, materiałów reklamowych lub innych elementów wizualnych, o ile nie zostały one uprzednio uzgodnione z Organizatorem (za

pośrednictwem poczty elektronicznej lub systemu zgłoszeń on-line).

- Wystawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki naruszenia powyższych postanowień, w tym koszty przywrócenia zabudowy do stanu pierwotnego.

3.3. **Należność za POWIERZCHNIĘ NIEZABUDOWANĄ** obejmuje:

- udostępnienie powierzchni na okres Targów,
- usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych,

3.3.1. **Warunki montażu stoisk na powierzchni niezabudowanej** montaż stoisk własnych Wystawców na powierzchni niezabudowanej jest możliwy po:

- przesłaniu projektu stoiska w terminie **do 15.02.2026**,
- dokonaniu z MTG w formie dokumentowej uzgodnienia projektu. Przedłożone projekty powinny być zgodne z prawem budowlanym oraz innymi przepisami i normami obowiązującymi w Polsce, a także uwarunkowaniami technicznymi i przepisami przeciwpożarowymi obowiązującymi na halach i terenie MTG.

Elementy stoiska powinny posiadać aktualne atesty lub protokoły zabezpieczenia, stwierdzające stopień trudnopalności zastosowanych materiałów, zgodnie z polskimi normami przeciwpożarowymi. MTG przysługuje uprawnienie do zgłaszania wiążących uwag do przedłożonych projektów lub sposobu wykonywania zabudowy (m.in. wysokości stoiska, możliwości podwieszeń, miejsc przyłączy mediów, zgodności z typem stoiska), które powinny być przez Uczestnika /Wykonawcę zabudowy/ uwzględniane. MTG wyda opinię dot. przedłożonego projektu stoiska w terminie 10 dni roboczych od jego otrzymania. Uzgodnienia nie należy traktować jako weryfikacji projektu i nie zwalnia ono Uczestnika i/lub Wykonawcy zabudowy z odpowiedzialności za przyjęte rozwiązanie,

- wskazaniu firmy zabudowującej poprzez formularz w systemie on-line.
- w przypadku otrzymania lokalizacji, na której umieszczone są lub bezpośrednio do niej przylegają nw. elementy użytku technicznego i p.poż, wykonawca projektu oraz wykonawca stoiska musi spełnić wszelkie warunki, obowiązujące na terenie AMBEREXPO, które dotyczą zabezpieczenia dostępu do nich służbom technicznym MTG,
- uwzględnieniu elementów infrastruktury technicznej obiektu.
- ściany tylne zaprojektowanego stoiska – bez względu na ich wysokość (również poniżej 2,5 m), które są widoczne od strony firm sąsiednich obowiązkowo winny mieć wykończenie estetyczne w kolorze białym bez widocznych kabli, przewodów, reklam, itp.

Usługa sprzątnięcia stoiska w czasie Targów (formularz usługi dodatkowe) nie obejmuje sprzątnięcia po montażu stoiska na powierzchni niezabudowanej. Zasady sprzątnięcia w czasie montażu/ demontażu stoisk na powierzchni

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część Regulaminu dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA [dalej: "Regulamin" - całość dostępna na www.powerconnect.pl]
amberexpo.pl

niezabudowanej przez Wykonawcę wskazane są w Regulaminie* (pkt. 4.16, 4.9).

- g. Wystawca ma obowiązek umieścić w widocznym miejscu numer stoiska wskazany w dokumencie Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa, z wyłączeniem Wystawców którzy zamówili powierzchnię zabudowaną. Stoisko musi być oznakowane numerem widocznym z ciągów komunikacyjnych. W przypadku stoisk narożnych, frontowych i wyspowych, numer stoiska należy powielić i umieścić w świetle wszystkich przylegających ciągów komunikacyjnych, tak aby był widoczny dla Zwiedzających.

3.3.2. Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej.

3.3.3. Udostępnienie powierzchni niezabudowanej wymaga wniesienia opłaty z tytułu usługi pomocniczej do budowy stoiska wystawienniczego, która nie podlega zwrotowi i obejmuje: koszty zabezpieczenia obiektów targowych, trasowania powierzchni, eksploatacyjne tj. ogrzewanie, oświetlenie, zryczałtowane koszty zużycia energii elektrycznej i wody podczas montażu i demontażu stoisk w wysokości:

- 30,00 zł plus należny podatek VAT za 1 m² powierzchni stoiska parterowego,
- 42,00 zł plus należny podatek VAT za 1 m² powierzchni stoiska piętrowego.

3.3. Powierzchnia wystawiennicza w halach A, B, C dostępna jest w następujących typach:

- szeregowa** min. 12m².: otwarta na jeden ciąg komunikacyjny,
- narożna**: otwarta na dwa ciągi komunikacyjne, dostępna dla zamówień min. 12m²
- frontowa**: otwarta na trzy ciągi komunikacyjne, dostępna dla zamówień min. 24m². W przypadku powierzchni niezabudowanej dopuszczalna jest zabudowa do 30% długości każdej otwartej strony. Zabudowa wymaga pisemnej akceptacji MTG. Przesłany projekt powinien zawierać dokładny opis zastosowanej zabudowy - typ ściany, grafikę, usytuowanie względem ciągów komunikacyjnych,
- wypowa**: otwarta na cztery ciągi komunikacyjne, dostępna dla zamówień min. 48m². W przypadku powierzchni niezabudowanej dopuszczalna jest zabudowa do 30% długości każdej otwartej strony. Zabudowa wymaga pisemnej akceptacji MTG. Przesłany projekt powinien zawierać dokładny opis zastosowanej zabudowy - typ ściany, grafikę, usytuowanie względem ciągów komunikacyjnych.

4. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA POZA HALAMI

4.1 Należność za POWIERZCHNIĘ NIEZABUDOWANĄ NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH (ekspozycja sprzętu, maszyny, urządzeń itp.) obejmuje:

- Udostępnienie powierzchni na okres Targów. Montaż / dostarczenie eksponatów Wystawców na powierzchni niezabudowanej należy zgłosić wypełniając druk zgłoszenia eksponatu wielkogabarytowego / taborowego w systemie on-line w terminie do 15.02.2026.

Po tym terminie MTG zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia zgłoszenia.

- Montaż**/ dostarczanie eksponatów może odbywać się wyłącznie zgodnie z harmonogramem MTG (uwzględniającym montaż/ dostarczenie eksponatów wszystkich wystawców) w dniu 16.03.2026 w godzinach 8.00 – 19.00.
- Należność** za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej. MTG zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia zamówienia przyłącza prądu z powodów technicznych.
- Demontaż**/ odbiór eksponatów możliwy jest w dniu 20.03.2026 od godziny 15.30 do godziny 24:00. W dniu 21.03.2026 i odbywać się może wyłącznie zgodnie z harmonogramem wskazanym przez MTG.

5. OPŁATA REJESTRACYJNA:

5.1. Opłata rejestracyjna dla Wystawców w kwocie **1 000 zł netto** plus należny podatek VAT obejmuje:

- reklamę i promocję Targów w mediach,
- Identyfikatory wystawcy, 2 szt. (na każde rozpoczęte 12 m²),
- karta parkingowa (auto osobowe) - 1 szt.,
- kody dla Gościa Branżowego uprawniające do wejścia na targi - 20 szt.,
- kody dla Gościa Branżowego uprawniające do wejścia na konferencję - 3 szt.,
- katalog Targów - 1 szt.,
- zaproszenie na Spotkanie Wystawców – 2 szt. do 48m²,

5.2. Opłata rejestracyjna dla Współwystawcy w kwocie **2 500,00 zł netto** plus należny podatek VAT i obejmuje:

- reklamę i promocję Targów w mediach,
- wpis do katalogu 1 strona,
- Identyfikatory wystawcy - 2 szt.,
- katalog Targów - 1 szt.,
- zaproszenie na Spotkanie Wystawców - 1 szt.,
- kody dla Gościa Branżowego uprawniające do wejścia na targi - 20 szt.,
- kody dla Gościa Branżowego uprawniające do wejścia na konferencję - 3 szt.,
- kartę parkingową (auto osobowe) - 1 szt.

6. OPŁATA PORZĄDKOWA

6.1 Obowiązkowa opłata porządkowa dla Uczestnika targów lub Wykonawcy zabudowy z tytułu wywozu śmieci powstałych w związku z montażem i demontażem stoiska nie modułowego (nie podlegającego wielokrotnemu użytkowi). Opłata ta nie podlega zwrotowi. Wpłata opłaty porządkowej powinna być dokonana przed rozpoczęciem prac montażowych. Po dokonaniu wpłaty MTG wystawia fakturę tytułem opłaty porządkowej.

6.2 Wysokość stawki opłaty porządkowej jest zależna od wielkości zajmowanej powierzchni niezabudowanej wynosi 30 zł netto /m².

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część Regulaminu dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA [dalej: "Regulamin" - całość dostępna na www.powerconnect.pl]
amberexpo.pl

7. PŁATNOŚCI:

- 7.1 Zamawiający po otrzymaniu od MTG Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa zobowiązani są do zapłaty 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa.
- 7.2 Pozostałe 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i usług Zamawiający zobowiązani są do zapłaty w terminie do dnia 15.02.2026.
- 7.3 Zamawiający, którzy zgłoszą uczestnictwo w Targach po 31.12.2025 zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych. Zapłata powinna nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania od MTG dokumentu Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz usługi ustalane są w złotych polskich.
- 7.4 W przypadku braku możliwości przyjęcia faktury w złotych polskich, faktura i płatność może być zrealizowana w walucie EUR lub USD z zastrzeżeniem, że wartość zamówień dokonanych w terminie do 31 stycznia 2026 będzie przeliczana wg. kursu średniego EUR lub USD w NBP z dnia 31 grudnia 2025,
- 7.5 **Odwwołanie uczestnictwa**
- 7.5.1. Zgłaszający udział w targach może odwołać swoją ofertę uczestnictwa albo odstąpić od zawartej umowy. Odwołanie oferty uczestnictwa albo odstąpienie od umowy uczestnictwa w targach wymaga formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności. Odstąpienie powinno być złożone przez osobę do tego umocowaną lub zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 7.5.2. Odstąpienie od umowy uczestnictwa w targach:
- do 31.08.2025** powoduje obowiązek uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 10% łącznej wartości brutto zamówionych powierzchni i usług, określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa,
 - od 01.09.2025 do 30.11.2025** powoduje obowiązek uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 25% łącznej wartości brutto zamówionych powierzchni i usług, określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa,
 - od 01.12.2025 do 31.01.2026** powoduje obowiązek uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 35% łącznej wartości brutto zamówionych powierzchni i usług, określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa,
 - od 01.02.2026 r.** powoduje obowiązek zapłaty 100% wartości brutto zamówionej powierzchni i usług określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa oraz innych zamówionych usług.
- 7.5.3. W przypadku odwołania targów przez MTG z przyczyn opisanych w pkt. 15.1 Regulaminu*, jeśli informacja o odwołaniu targów nastąpi w okresie do 90 dni przed organizacją targów – MTG zwraca wartość 100% wpłaconej opłaty za uczestnictwo; krótszym niż 90 dni przed organizacją targów – MTG naliczać opłatę manipulacyjną w wysokości 10 % łącznej wartości netto zamówionych

powierzchni i usług, określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa. Do powyższej kwoty zostanie doliczony należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 7.5.4. Niezależnie od przyczyn związanych z brakiem uczestnictwa w targach, w każdym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 2.2.3 Regulaminu*.

8. IDENTYFIKATORY / KAUCJA:

- 8.1. Wystawcy zobowiązani są do posiadania imiennych identyfikatorów uprawniających do wejścia na targi. Identyfikatory należy samodzielnie wydrukować z systemu przed przybyciem na Targi. Należność za powierzchnię wystawienniczą obejmuje 2 identyfikatory na każde rozpoczęte 12 m² powierzchni. Dodatkowe identyfikatory są odpłatne, zgodnie z formularzem zgłoszenia.
- 8.2. W przypadku montażu stoisk własnych Wystawca i/ lub Wykonawca zabudowy zobowiązany jest przed przystąpieniem do prac do wydrukowania samodzielnie identyfikatorów **SERVIS / INSTALLATION SERVICE** z systemu Zgłoszeń online. Identyfikatory upoważniają do wejścia w terminie montażu i demontażu stoiska.
- 8.3. W przypadku montażu stoisk własnych Wystawca i/lub Wykonawca zabudowy przed przystąpieniem do prac i po ich zakończeniu ma obowiązek zgłosić się do MTG (serwis techniczny Targów PowerConnect) w celu sporządzenia Protokołu Przekazania/ Zdania powierzchni wystawienniczej. Do sporządzenia Protokołu upoważniony jest Kierownik Budowy stoiska wskazany w formularzu zgłoszenia firmy zabudowującej.
- 8.4 W przypadku montażu stoisk własnych Wystawcy, rozpoczęcia prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu **wpłaty kaucji w wysokości 1 000,00 zł** (pkt. 4.7 lit. f Regulaminu*) tytułem zabezpieczenia ewentualnych kosztów uszkodzeń powstałych podczas montażu i demontażu, eksploatacji oraz kosztów prac porządkowych, a także pokrycia nałożonych kar.
- 8.5 MTG zastrzega możliwość dochodzenia należności i odszkodowań powstałych na rzecz MTG, a przewyższających wartość zastrzeżonej kaucji. Wpłata kaucji powinna być dokonana w Systemie Płatności Auto Pay przelewem lub kartą płatniczą, a w przypadku podmiotów zagranicznych wyłącznie kartą płatniczą przed rozpoczęciem prac montażowych. Płatność kaucji wyzwala jest przez Uczestnika lub podmiot niebędący Wystawcą, a który dokonuje zgłoszenia uczestnictwa Wystawców w targach w jego profilu w systemie składania zgłoszeń. Na adres e-mail osoby kontaktowej, zgodny ze zgłoszeniem uczestnictwa, wygenerowana zostanie automatyczna wiadomość ze zleceniem płatniczym w Systemie Płatności Auto Pay.
- 8.6 Kaucja powinna być płacona najpóźniej do pierwszego dnia regulaminowego dla danych targów czasu montażu stoisk indywidualnych lub na dzień poprzedzający indywidualnie uzgodniony z MTG termin montażu. Brak wpłaty kaucji uprawnia MTG do odmowy udostępnienia stoiska. Zwrot kaucji nastąpi w terminie 30 dni roboczych na podstawie „Protokołu

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część Regulaminu dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA [dalej: "Regulamin" - całość dostępna na www.powerconnect.pl]
amberexpo.pl

przekazania/zdania powierzchni wystawienniczej" w formie przelewu lub uznania karty płatniczej za pośrednictwem Systemu Płatności Auto Pay, o ile kaucja nie zostanie przez MTG wykorzystana zgodnie z pkt. 4.7. lit. f. Regulaminu*).

9. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH

9.1 MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW:

Regulaminowy czas montażu stoisk w systemie 24h objęty opłatą regulaminową (punkty 4.7. lit d. Regulaminu*):

a. Hala: A, B, C:

14.03.2026, godz. 08.00 - 24.00 (sobota)
15.03.2026, godz. 08.00 - 24.00 (niedziela)
16.03.2026, godz. 08.00 - 24.00 (poniedziałek)

b. 17.03.2026 (dzień wejścia Wystawców) w godz. 08.00 -20.00. (wtorek)

W tym dniu dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia stoisk oraz prowadzenie prac aranżacyjno-dekoracyjnych, natomiast **obowiązuje zakaz wykonywania wszelkich prac budowlanych oraz prac powodujących zapylenie hal.** Niedostosowanie się do tych wymogów spowoduje przerwanie prac montażowych i nałożenie kary w wysokości **2 000,00 zł netto**.

UWAGA: W uzasadnionych przypadkach godziny pracy mogą ulec zmianie, jednak po wcześniejszym zgłoszeniu (z wyprzedzeniem min. jeden dzień do godz. 15.00) i za pisemną zgodą MTG.

c. Przedłużenie godzin pracy wiąże się z wniesieniem przez Wystawcę i/lub Wykonawcę zabudowy należności w wysokości 600,00 zł netto plus należny podatek VAT za jedną halę, za każdą rozpoczętą godzinę.

9.2 GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW:

17.03.2026, godz. 08.00 - 20.00 (wejście wystawców)
18.03.2026, godz. 08.00 - 18.00
19.03.2026, godz. 09.00 - 18.00
20.03.2026, godz. 08.00 - 24.00
21.03.2026, godz. 08.00 - 16.00

UWAGA: Do wejścia na hale, we wskazanych godzinach, upoważnia identyfikator pn. „Wystawca”. Posiadacze identyfikatorów pn. „Installation Service” będą wpuszczani na hale zgodnie z zapisem pkt. 8.2.

9.3. Wystawcy są zobowiązani do obecności min. Jednego reprezentanta na stoisku wystawienniczym w godzinach otwarcia targów dla zwiedzających.

W przypadku braku reprezentacji wystawca zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości 1 000 zł netto plus należny podatek VAT za każdy dzień.

9.4 GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH:

18.03.2026, godz. 09.00 - 17.00 (środa)
19.03.2026, godz. 09.00 - 17.00 (czwartek)
20.03.2026, godz. 09.00 - 15.00 (piątek)

10. EKSPOZYCJA/ DOSTARCZENIE EKSPONATÓW

10.1. Ekspozycje i wyposażenie stoisk do hal wystawienniczych należy dostarczyć do dnia 17.03.2026 do godz. 19.00.

Po tym czasie rozładunek ekspozycji będzie niemożliwy.

10.2. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody MTG, i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu Targów dla zwiedzających.

10.3. Ekspozycje szczególnie ciężkie i wielkogabarytowe Wystawców oraz ich transport należy zgłosić w terminie do 15.02.2026 i może się on odbywać wyłącznie zgodnie z harmonogramem MTG (uwzględniającym montaż/ dostarczenie ekspozycji wszystkich Wystawców) w dniu 17.03.2026 w godzinach 8.00 - 19.00.

10.4. Niezgłoszenie do MTG transportu tego rodzaju przedmiotów może wykluczyć możliwość ekspozycji ich w trakcie Targów. Dodatkowo przedmioty takie wymagają oryginałów certyfikatów niepalności, a ich lokalizacja w trakcie Targów musi być zatwierdzona przez MTG.

10.5. Ekspozycje nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, a pokazy sprzętu, eventy i inne działania promocyjne nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać obsługi innych stoisk oraz bezpiecznego przemieszczania się Wystawców i publiczności.

10.6. Pozostałe warunki dotyczące ekspozycji wskazane są w pkt. 5 Regulaminu.

11. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE PARKINGI

11.1. Wystawcom w czasie trwania Targów (18-20.03.2026) przysługuje jeden karnet parkingowy (w ramach opłaty rejestracyjnej), upoważniający do wjazdu na parking wskazany przez MTG.

11.2. Wystawca może nabyć dodatkowe karnety parkingowe, w miarę możliwości, w drodze elektronicznego zamówienia. Liczba miejsc jest ograniczona. Szczegółowe zasady wjazdu i parkowania wskazane są w pkt. 7.2. Regulaminu*.

12. TERMINY DEMONTAŻU STOISK

20.03.2026, godz. 15.30 - 24:00
21.03.2026, godz. 24.00 - 16:00

12.1. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu prowadzenia prac oraz procedur składowania i wywozu odpadów budowlanych po demontażu zostaną przekazane w terminie późniejszym.

12.2. **Demontaż stoisk rozpoczyna się dnia 20.03.2026 od godz.15.30. Wcześniejsze rozpoczęcie demontażu jest niedozwolone.** Za nieprzestrzeganie terminu rozpoczęcia demontażu stoiska wystawca zostanie obciążony opłatą

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część Regulaminu dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA [dalej: "Regulamin" - całość dostępna na www.powerconnect.pl]
amberexpo.pl

dodatkową w wysokości 2 000 zł netto plus należny podatek VAT.

UWAGA: W uzasadnionych przypadkach godziny prac montażowych mogą ulec zmianie, jednak po wcześniejszym zgłoszeniu w formie pisemnej (z wyprzedzeniem min. jeden dzień do godz. 15.00) i za zgodą MTG. Przedłużenie godzin pracy wiąże się z wniesieniem przez Wystawcę i/lub Wykonawcę zabudowy należności w wysokości 600,00 zł netto plus należny podatek VAT za jedną halę, za każdą rozpoczętą godzinę.

13. USŁUGI GASTRONOMICZNE - CATERING

- 13.1. Na terenie centrum AMBEREXPO obowiązuje **WYŁĄCZNOŚĆ** firmy Amber Side Sp. z o.o. na obsługę gastronomiczną i cateringową. Obsługę uczestników Targów, w szczególności Wystawców, Współwystawców oraz uczestników towarzyszących Targom konferencji, spotkań zapewnia restaurant & bar AmberSide.
- 13.2. Zamówienia przyjmowane są za pośrednictwem e-mail: info@amberside.pl ; www.amberside.pl
- 13.3. Naruszenie tego punktu regulaminu Wystawca zostanie obciążony opłatą dodatkową zgodną z Regulaminem dla Uczestników Targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie, AMBEREXPO.

14. SPEDYCJA / ROZŁADUNEK

- 14.1. Usługi spedycyjne oraz pomoc przy rozładunku są świadczone przez:
- a. **Netlog Polska Sp. z o.o**
Rafał Skrobutan, tel. 668 890 274, 22 256 70 55,
rafal.skrobutan@netlog.org.pl
- b. **Transmeble International Sp. z o.o**
Daniel Piłkuła, tel. 504 103 563, 61 865 68 07,
daniel@transmeble.com.pl, office@transmeble.com.pl

15. INNE:

- 15.1. *Regulamin: oznacza Regulamin dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG SA, dostępny w serwisie: www.amberexpo.pl

16. WAŻNE TERMINY

- 16.1. **Akceptacja grafik stoiskowych — do 13.02.2025.**
Grafiki podlegają weryfikacji technicznej i mogą zostać odesłane do poprawy, jeśli nie spełnią wymogów jakościowych. Zmiany grafik po tym terminie będą wiązać się z istotnym (50%) wzrostem kosztów druku i oklejenia.
- 16.2. **Uzupełnienie danych oraz materiałów do katalogu — do 13.02.2025.**
Informacje o firmie oraz logotypy powinny zostać wprowadzone do systemu obsługi wystawców BCS. W przypadku braku tych danych w systemie w tym terminie, dane firmy nie zostaną umieszczone w katalogu.
- 16.3. **Zgłoszenie uczestnictwa w wieczornym spotkaniu wystawców — do 27.02.2025**
Potwierdzenie obecności osób reprezentujących firmę w ramach Gali Connecting Evening lub spotkania networkingowego PowerConnect After Hours. W wydarzeniu będą mogły wziąć udział jedynie osoby zarejestrowane, posiadające stosowne potwierdzenie.
- 16.4. **Przesłanie ogłoszeń na Job Wall — do 09.03.2025**
Przekazanie ogłoszeń dotyczących pracy, staży lub praktyk, które zostaną umieszczone w trakcie Dnia Edukacji, Kariery i Pracy. W przypadku braku tych danych w systemie w tym terminie, ogłoszenia nie zostaną umieszczone.